



شرکت تعاونی
روستائی شباهنگ

تلاش برای بهره وری، تلاش در جهت تحصیل زندگی بهتر افراد و جامعه تلقی می گردد. کوششهای همه جانبه به منظور ارتقای بهره وری، کوششی مستمر و برای تداوم حیات رشد و توسعه در عرصه فعالیت ها ی اجتماعی است.

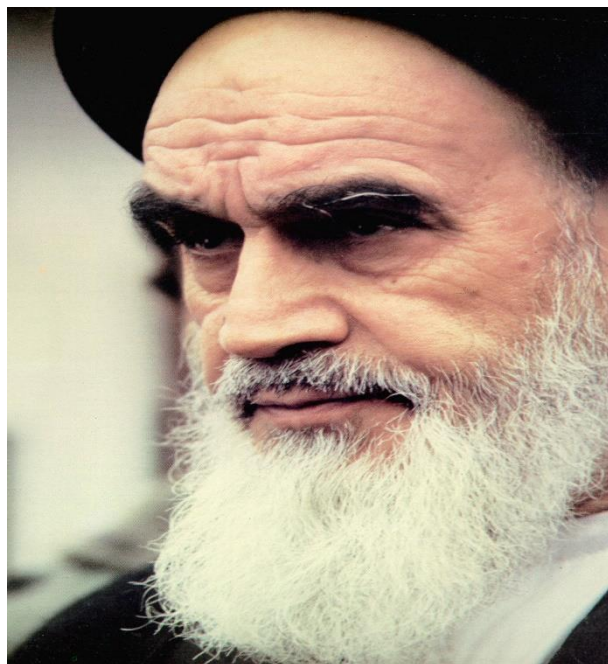
مجید سمالند
مدیرعامل

گزارش عملکرد شرکت تعاونی روستایی شباهنگ شهریار

سال های ۱۳۹۴ و ۱۳۹۵

۱۳۹۶

اقتصاد مقاومتی: تولید- اشتغال



اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت تعاونی شباهنگ شهریار



سید حجت اله حسینی / نایب رئیس



جمشید فرجی / رئیس



رضا خلج / عضو



علی الویری / عضو



امین مروتی نیا / منشی



حسن صالح پور / عضو



فرامرز دیناری / عضو



مجید سمالند / مدیرعامل

بازرسین ۱۳۹۵-۱۳۹۴:



۱- حسین نیکبخت



۲- رضا سلطانی

بازرسین ۱۳۹۶-۱۳۹۵:



۱- محمد کلهر



۲- سعید حکمتی

به نام پروردگار یکتا

فهرست

عنوان.....	صفحه.....
مقدمه.....	۵.....
معرفی ساختار اداری.....	۶.....
معاونت مالی، اداری و پشتیبانی.....	۷.....
معاونت کشاورزی، آموزش و پژوهش.....	۱۰.....
معاونت بازرگانی.....	۱۶.....
معاونت گردشگری و خدمات رفاهی.....	۱۸.....
مدیریت روابط عمومی.....	۲۸.....
معاونت ورزش و خدمات تفریحی.....	۳۳.....
معاونت فناوری اطلاعات.....	۳۶.....
نمودار عملکرد سال های ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۵.....	۳۸.....
سخن پایانی.....	۳۹.....



ساختمان مرکزی- دفتر مدیرعامل

مقدمه:

تلاش برای بهبود بهره وری، تلاش در جهت تحصیل زندگی بهتر افراد و جامعه تلقی می گردد.

کوشش های همه جانبه به منظور ارتقای بهره وری، کوششی مستمر و برای تداوم حیات و رشد و توسعه در عرصه فعالیت های اجتماعی است. در این راستا استفاده از دانش مدیریت نیروی انسانی، استفاده بهینه از منابع مالی، توجه به اخلاق حرفه ای و همچنین یکپارچه سازی و برقراری نظم کاری، راهگشای سازمان ها در دستیابی هر چه سریعتر به نتایج و حصول به اهداف مورد نظر می باشد.

لذا همه مدیران مسئول اجرای صحیح دستورالعمل ها مطابق با برنامه ریزی های صورت گرفته، مصوبات هیئت مدیره و مجامع محترم می باشند.

کلیه واحدها به منظور افزایش سطح کیفی و کمی در مجموعه تحت پوشش خود، با استعانت از خداوند یکتا و بهره گیری از تمامی امکانات موجود، در جهت ارائه خدمات و بهبود اخلاق حرفه ای خود تلاش نموده تا در اداره بهتر مجموعه تاثیر قابل توجهی داشته باشند.



چو ایران نباشد تن من مباد.....

با توجه به ضرورت اصلاح ساختار اداری و سازماندهی نیروهای شاغل در مجموعه، ضمن تهیه و تصویب آیین نامه های مورد نیاز، چارت سازمانی شرکت تعاونی روستایی شباهنگ شهريار به شرح ذیل تعريف شده است:

- ۱) معاونت مالی، اداری و پشتیبانی
- ۲) معاونت کشاورزی، آموزش . پژوهش
- ۳) معاونت بازرگانی
- ۴) معاونت گردشگری، خدمات رفاهی و روابط عمومی
- ۵) معاونت ورزش و خدمات تفریحی
- ۶) معاونت فناوری اطلاعات

در ادامه عملکرد هر بخش در سال های ۱۳۹۴ و ۱۳۹۵، به تفکیک و به اختصار اطلاع رسانی می گردد.



دفتر نوآوران حیات پاک، کلینیک گیاه پزشکی و فروشگاه نهاده های سم فروشی



واحدهای اعتباری



لابی تالار شباهنگ



فروشگاه لوازم خانگی



ساختمان مرکزی IT

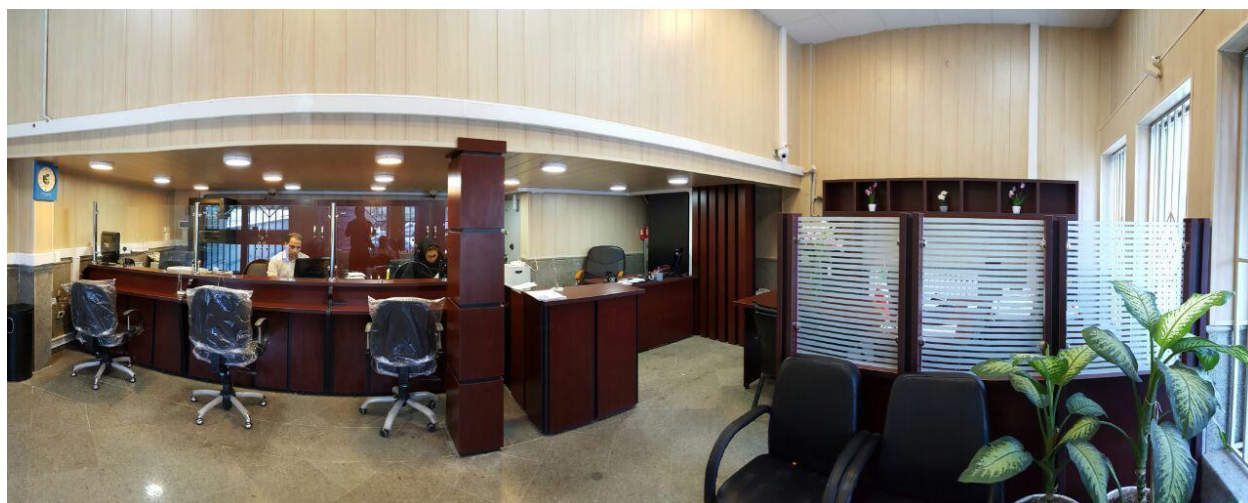


سالن بیلارد و ایرهاکی پارک آبی

۱- معاونت مالی، اداری و پشتیبانی

این معاونت وظیفه مدیریت و نظارت بر واحدهای ذیل را عهده دار می باشد:

- ۱) حوزه سرپرستی شعب با ۱۹ شعبه تحت پوشش
- ۲) واحدهای حسابداری، حقوق و دستمزد، صدور چک
- ۳) نظارت بر کلیه امور کادر اداری شرکت شباهنگ



واحد اعتباری - شعبه دهمویز



واحد اعتباری - شعبه یوسف آباد

گزارش عملکرد معاونت مالی، اداری و پشتیبانی سال های ۱۳۹۴ و ۱۳۹۵

- ۱) اصلاح ساختار اداری، تهیه چارت سازمانی و شرح وظایف.
- ۲) تهیه و تنظیم آیین نامه های شرکت، مطروحه در اساسنامه، شامل اعتباری، معاملاتی، استخدامی، شیوه انتخاب نمایندگان گروه، آیین نامه های داخلی، آیین نامه نحوه معاملات با هیئت مدیره و بازرسین.
- ۳) تنظیم فرم قرارداد پرداخت تسهیلات در واحدهای اعتباری بر اساس ضوابط بانک ها.
- ۴) اصلاح نرم افزار کنترل واحدهای اعتباری در نحوه پرداخت وام ها و کنترل کلیه عملیات اجرایی شعب از مرکز
- ۵) تاسیس دایره اجرائیات و مطالبات معوقه به منظور تسریع در پیگیری معوقات.
- ۶) نصب دستگاه ATM در واحدهای رزکان، اندیشه و دهمویز
- ۷) ساماندهی وضعیت ظاهری شعب انقلاب، معلم، دهمویز، امیریه، دینارآباد، یوسف آباد
- ۸) تشکیل مجمع و انتخاب اعضای شورای اسلامی کار کارکنان
- ۹) پی گیری و به سرانجام رساندن پرونده های معوقه مالیاتی سنوات قبل
- ۱۰) شرکت در جلسات دادگاه به منظور پی گیری دعاوی مطروحه در خصوص برخی از املاک شرکت و همچنین پرونده های مالی
- ۱۱) شرکت مستمر در جلسات اتحادیه تعاونی های روستایی شهرستان شهریار و ارائه طریق به منظور فعال تر نمودن کارها
- ۱۲) اصلاح و مرمت واحدهای مسکونی رزکان، باباسلمان، فردوس و دهمویز
- ۱۳) جابجایی محل استقرار صندوق شعبه اندیشه به محلی مناسب تر
- ۱۴) کارشناسی جهت اجاره بهای کلیه املاک استیجاری شرکت
- ۱۵) تشکیل جلسه با ۱۱ گروه به منظور هماهنگی بیشتر در انجام امور
- ۱۶) باز پرداخت بدهی شرکت به بانک های دولتی
- ۱۷) انجام کارشناسی و فروش املاک مشهد و صندوق قائم و ساختمان اسکمان (شعبه رفاه) بر اساس مصوبه مجمع عمومی
- ۱۸) تشکیل جلسات آموزش و هماهنگی با رؤسای شعب در چندین نوبت با موضوع امنیت سیستم ها، نحوه اداره واحدهای اعتباری، اسناد تجاری و...
- ۱۹) تهیه چندین لایحه و تصویب آنها به منظور تسهیل در انجام امور اداری و تهیه ضوابط جاری صندوقها.
- ۲۰) حسابرسی داخلی واحدهای اعتباری در ۲ نوبت

- (۲۱) انجام بازدید دوره ای از کل مجموعه به منظور نظارت بر عملکرد واحدها
- (۲۲) تهیه و تصویب دستورالعمل استفاده از واحدهای مسکونی
- (۲۳) اصلاح و تجدید نظر در پرداخت وام کارمندی
- (۲۴) تجدید نظر در ساعات کاری واحدهای اعتباری به منظور ارائه خدمات بهتر و همچنین صرفه جویی در هزینه های جاری
- (۲۵) هماهنگی جهت تشکیل مجامع عمومی، در سال ۹۴ تعداد ۳ مجمع و در سال ۹۵ تعداد ۲ مجمع.
- (۲۶) تنظیم بودجه و طرح جهت تصویب، قبل از پایان سال مالی
- (۲۷) جابجایی پرسنل واحد اداری مالی، بر اساس اخذ بهترین بازدهی متناسب با ظرفیت و توانایی افراد.
- (۲۸) اصلاح نرخ کارمزدها بر اساس ضوابط جاری بانک ها.
- (۲۹) بروز رسانی و تکمیل نرم افزار حسابداری قبلی بر اساس آخرین تغییرات مورد نیاز
- (۳۰) انجام امور بیمه در زمینه های مورد نیاز بر اساس رعایت صرفه و صلاح و منافع شرکت .



واحد اعتباری - شعبه شهریار (خیابان معلم)



واحد اعتباری - شعبه شهریار (خیابان انقلاب)

۲- معاونت کشاورزی، آموزش و پژوهش

این معاونت وظیفه مدیریت و نظارت بر واحدهای ذیل را عهده دار می باشد:

- (۱) شرکت نوآوران حیات پاک
- (۲) کلینیک گیاه پزشکی
- (۳) مرکز آموزش شباهنگ
- (۴) باغ نمونه



فروشگاه سم و نهاده های کشاورزی نوآوران حیات پاک - کهنز



کلینیک گیاه پزشکی نوآوران حیات پاک - کهنز



مرکز آموزش - کهنز



باغ نمونه - اسدآباد

گزارش عملکرد معاونت کشاورزی، آموزش و پژوهش سال های ۱۳۹۴ و ۱۳۹۵

این معاونت، در راستای سیاستگذاری ارکان محترم شرکت تعاونی شباهنگ در راستای انجام رسالت خود در ارائه خدمت به اعضا، کشاورزان، کارشناسان و کارکنان؛ و لزوم ارتقاء سطح دانش و آگاهی آنان، بر اساس وظایف محوله در حوزه های کشاورزی، آموزش و پژوهش با هماهنگی و همکاری سازمان ها، نهادها، شرکت ها و ادارات مربوطه دولتی، خصوصی و تعاونی در سطوح محلی، ملی و بین المللی اقدام نموده و نتایج حاصله به طور مستقیم و یا از طریق همکاری با شرکت خصوصی مجری طرح ها و برنامه های کشاورزی شرکت شباهنگ (شرکت نوآوران حیات پاک) به مرحله اجرا در آمده است.

به منظور اثربخش نمودن و چابک سازی بخش کشاورزی، کلینیک گیاهپزشکی شباهنگ و فروشگاه نهاده های کشاورزی، به شرکت نوآوران حیات پاک، تحویل و انتقال دفتر اصلی آن شرکت به جنب ساختمان مرکزی شباهنگ، با هدف تمرکز و نظارت بیشتر، انجام گردید.

در ادامه، سایر فعالیتهای این معاونت، به اختصار، ارائه میگردد:

الف) برگزاری دوره های آموزشی (۲۳۹۰ نفر ساعت):

- ۱) جشنواره غذای سالم با همکاری شبکه بهداشت شهریار
- ۲) آموزش کنترل بید کلم
- ۳) آموزش کنترل بید گوجه فرنگی
- ۴) کنترل غیرشیمیائی آفات و بیماری ها
- ۵) کنترل سفیدک سطحی هلو و شلیل
- ۶) همایش کشاورزی پایدار در دو سال متوالی به مناسبت روز جهانی بدون سم با حضور بیش از ۶۰۰ نفر از کشاورزان، کارشناسان و متخصصین کشاورزی با هدف مدیریت مصرف سموم و کودهای شیمیائی
- ۷) آموزش کاربردی امنیت شبکه های بانکی برای مدیران
- ۸) دوره آموزشی نقشه برداری اراضی کشاورزی **UTM**
- ۹) آموزش اهمیت و نحوه مصرف اسید هیومیک در باغات و مزارع
- ۱۰) آموزش کاربردی کنترل مگس میوه مدیترانه
- ۱۱) آموزش اصول برگزاری مجمع عمومی تعاونی ها برای نمایندگان گروه

۱۲) دوره طرح نویسی کشاورزی با نرم افزار **COMFAR**

۱۳) آموزش امداد و نجات ویژه کارکنان تالار و مجموعه ورزشی با همکاری هلال احمر

۱۴) بازآموزی بهداشت حرفه‌ای کارکنان تالار شباهنگ

۱۵) توزیع بسته های آموزشی از طریق تکثیر فیزیکی اطلاعات، سایت و کانال شبکه های اجتماعی

۱۶) آشنائی با محصولات تولیدی شرکت گیاه و روش های مناسب سمپاشی و کنترل آفات و بیماری ها

۱۷) آشنائی با قوانین مالیاتی برای همکاران امور مالی شباهنگ

۱۸) معرفی نانوکلات ها جهت تغذیه خاک، برای کارشناسان و کشاورزان خبره

۱۹) آشنائی کشاورزان و کارشناسان با تاثیرات مصرف کودهای بیولوژیک

ب) کارآموزی و کارورزی دانشجویان:

پذیرش دانشجویان رشته های کشاورزی، حسابداری، مدیریت بانکی و تعاون به منظور طی دوره های کارورزی، کارآموزی و کاربرینی با هماهنگی سایر معاونت های شباهنگ.

و نیز برنامه ریزی **بازدید گروهی** اساتید، دانشجویان دوره های کارشناسی، ارشد و دکترای دانشگاه های تهران، شاهد و علمی کاربردی از مجموعه فعالیت های تعاونی شباهنگ.

ج) برگزاری یا شرکت در جلسات علمی – تخصصی

۱) ملاقات با رئیس واحد استانی دانشگاه علمی کاربردی برای پیگیری دانشگاه شباهنگ

۲) جلسه هماهنگی کشت پائیزه در جهاد کشاورزی شهریار

۳) کارگروه مقابله با سرمازدگی باغات

۴) هلدینگ کشاورزی پارس (بنیاد مستضعفان)

۵) جشنواره مدیریت تعاونی های کشور (صدا و سیما)

۶) سومین و چهارمین مراسم رسمی اختتامیه مدرسه فوتبال شباهنگ

۷) میزبانی هیأت بانک داری اسلامی از کشور مالزی

۸) میزبانی ریاست سازمان حفظ نباتات کشور

۹) جلسه هماهنگی تامین پروتئین دامی از شرکت پشتیبانی اموردام

۱۰) حضور در مجمع عمومی صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی

- (۱۱) جلسات مستمر عادی هماهنگی و هیات مدیره نوآوران حیات پاک
- (۱۲) گفتگو با مدیران عامل چاه‌های آب کشاورزی برای اجرای طرح تجمیعی آبیاری قطره ای
- (۱۳) جلسه با مدیر بیمه عشایری و روستائیان استان تهران
- (۱۴) جلسات ماهیانه رابطین سلامت در شبکه بهداشت شهریار
- (۱۵) گفتگو با دکتر داروغه در خصوص تولید مشترک فرمون های طبیعی جلب آفات گیاهی
- (۱۶) جلسه با دکتر فلاحي به منظور آشنائی با تکنولوژی های نوین در کشاورزی
- (۱۷) جلسه با دکتر حیدری از اساتید باغبانی آمریکا به منظور کسب نظرات مشاوره ای در زمینه های مختلف کشاورزی
- (۱۸) مذاکره با هیات فرانسوی تولیدکننده نهاده های کشاورزی در خصوص بررسی مقدمات صنایع تبدیلی کشاورزی
- (۱۹) جلسه با هیات مشاورین بین‌المللی کشاورزی از ایتالیا
- (۲۰) ملاقات با مدیرعامل انجمن ارگانیک کشور و مدیر دفتر IFOAM در ایران
- (۲۱) جلسه با مدیران شرکت مبتکران آسیا نیک، تولیدکننده آفت کش های بیولوژیک به منظور همکاری در زمینه تهیه محصولات تولیدی شرکت فوق
- (۲۲) حضور در همایش تجلیل از برگزیدگان کشاورزی کشور
- (۲۳) تجلیل از جناب آقای عبدالرضا نصیری باغدار نمونه عضو شباهنگ در جلسه هیات مدیره
- (۲۴) جلسه با کارشناس ارزیابی صندوق نوآوری و شکوفائی معاونت فناوری ریاست جمهوری
- (۲۵) سخنرانی در جمع رؤسا، معاونین، اعضای هیأت علمی و دانشجویان دکترای پژوهشکده علوم طبیعی دانشگاه شهید بهشتی
- (۲۶) جلسات متعدد با مدیران و معاونین جهادکشاورزی و محیط زیست استان تهران و شهرستان شهریار
- (۲۷) مذاکره با کارشناسان دفتر صنایع تبدیلی کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی
- (۲۸) همکاری با پروژه بین‌المللی ترسیب کربن به منظور توسعه پایدار روستائی
- (۲۹) جلسات هماهنگی با هیات مدیره چاه آب کشاورزی باباسلمان و پیمانکار پروژه برای اجرای آبیاری قطره‌ای در سطح ۱۱۰ هکتار از باغات و اختصاص وام ویژه برای مساعدت در سهم خودیاری کشاورزان
- (۳۰) مذاکره با ریاست دانشگاه پیام نور شهریار جهت همکاری‌های مشترک آموزشی و پژوهشی
- (۳۱) جلسه با مسئولین نظام صنفی کشاورزی برای همکاری‌های مشترک
- (۳۲) جلسات متعدد با مدیر تشکلهای باغبانی کشور برای بهره‌گیری از تجارب طرفین
- (۳۳) حضور در جلسات کارگروه تأمین متمرکز کالا در سازمان تعاون روستائی استان تهران

۳۴) حمایت مالی شرکت نوآوران حیات پاک در جهت واردات محصولات B.T، رول و کارتهای زرد و آبی و فرهنگ سازی به منظور جلوگیری از آفات به روش های بیولوژیکی

۳۵) تعیین تکلیف با پیمانکار فروشنده دستگاه های هواساز جهت جلوگیری از سرمازدگی، با هماهنگی با سهامداران

د) بازدیدهای علمی و فنی:

- ۱) روند اجرای آبیاری قطره ای باغ نمونه شباهنگ
- ۲) شرکت صنایع غذائی پیچک
- ۳) شرکت بین المللی بسته بندی محصولات کشاورزی مانی
- ۴) گلخانه امین گل
- ۵) مزرعه تولید قارچ بهشت گل
- ۶) گلخانه تولید خیار و فلفل دلمه ای سالم (آقای منصوری)
- ۷) گنجره گیاهپزشکی کشور
- ۸) نمایشگاه محصولات کشاورزی ارگانیک
- ۹) نمایشگاه توانمندی های روستائی و عشایری
- ۱۰) خط تولید نهاده های کشاورزی شرکت گیاه
- ۱۱) گلخانه شمس

ه) پروژه های اجرا شده:

- ۱) همکاری مشترک با شرکت مهندسی یادگاران کوثر برای اجرای آبیاری قطره ای باغات اعضاء
- ۲) کنترل تلفیقی آفات و بیماری های سبزی و صیفی شهرستان شهریار
- ۳) کنترل سن گندم شهرستان های شهریار و رباط کریم
- ۴) مدیریت کنترل تلفیقی آفات درختان میوه شهریار
- ۵) اجرای سیستم آبیاری قطره ای باغ نمونه شباهنگ
- ۶) مذاکره با سازمان حفظ نباتات برای استقرار در گمرک کشور به عنوان آزمایشگاه مرجع قرنطینه.



اجرای عملیات کنترل غیرشیمیایی آفات در باغ نمونه



بازدید از شرکت بین المللی بسته بندی خشکبار مانی



بازدید از نمایشگاه کشاورزی نمونه ارگانیک - بوستان گفتگو



تامین نهاده های کشاورزی - شرکت نوآوران حیات پاک



باغ نمونه بعد از اجرای آبیاری قطره ای



مراسم تجلیل از کشاورزان نمونه کشوری

مجموعه بازدیدها و همایش ها

۳- معاونت بازرگانی

این معاونت وظیفه مدیریت و نظارت بر واحدهای ذیل را عهده دار می باشد:

- (۱) ۱۴ باب فروشگاه مصرف
- (۲) یک باب فروشگاه لوازم خانگی
- (۳) ۵۰۰۰ تنی کالا
- (۴) سردخانه ۵۰ تنی زیر صفر و بالای صفر
- (۵) واحد بسته بندی حبوبات
- (۶) پخش مویرگی



واحد بسته بندی و صنایع تبدیلی - دهمویز



فروشگاه مصرف - شهریار

گزارش عملکرد معاونت بازرگانی سال های ۱۳۹۴ و ۱۳۹۵

- (۱) شناسایی و رفع پاره ای از مشکلات اساسی برنامه که باعث اختلال در روند کار بازرگانی شده بود.
- (۲) مکانیزه شدن سیستم سفارش کالا از سوی فروشگاهها و همچنین مکانیزه شدن چاپ اتکت که سبب صرفه جویی در زمان پرسنل و کاهش هزینه های بخش بازرگانی شد.
- (۳) تنظیم آیین نامه معاملاتی و تشکیل کمیته خرید.
- (۴) تعمیر و ترمیم اساسی فروشگاههای رزکان و دینارآباد
- (۵) تعبیه و نصب پنجره در انبار مرکزی شرکت به منظور تهویه طبیعی و روشنایی مورد نیاز که سبب صرفه جویی و کاهش هزینه برق انبار می گردد.
- (۶) اجرای طرحهای تخفیفی به صورت دوره ای و دائمی در فروشگاههای شباهنگ
- (۷) تصویب وام خرید کالا به منظور جلب رضایت و ارائه خدمات بهتر به سهامداران و کارمندان
- (۸) جابجایی نیروهای مازاد و استفاده بهینه از نیروهای موجود.
- (۹) اخذ پروانه تاسیس و بهره برداری و تمدید شناسه نظارت بهداشتی واحد بسته بندی حبوبات
- (۱۰) برگزاری کلاسهای آموزشی جهت پرسنل بازرگانی در راستای افزایش توانایی علمی و عملی ایشان.
- (۱۱) پرداخت سود ویژه مازاد برگشتی در عملکرد مالی سال ۹۴ و ۹۵.



بازدید معاون وزارت تعاون، رؤسای سازمان تعاون روستایی مرکزی، استان تهران و هیئت همراه

۴- معاونت گردشگری و خدمات رفاهی

این معاونت وظیفه مدیریت و نظارت بر واحدهای ذیل را عهده دار می باشد:

۱- دفتر آژانس مسافرتی رهاگشت شباهنگ

۲- تالار پذیرایی و رستوران شباهنگ

۳- هتل دو ستاره گل گندم (مشهد مقدس)

۴- هتل سه ستاره گل (عباس آباد مازندران)



هتل گل گندم-مشهد مقدس



تالار پذیرایی شباهنگ - سالن برلیان



هتل گل - مازندران

گزارش عملکرد معاونت گردشگری و خدمات رفاهی سال های ۱۳۹۴ و ۱۳۹۵

دفتر رهادگشت شباهنگ:

الف) زمینه فعالیت :

- ۱) صدور بلیت قطار خطوط راه آهن داخلی و خارجی
- ۲) صدور بیمه نامه سفر (خدمات جدید قابل ارائه در دفتر گردشگری رهادگشت)
- ۳) صدور بلیت های چارتری بصورت لحظه ای و آنلاین
- ۴) ایجاد سیستم فروش آنلاین CRM خرید بلیت های لحظه آخری در سایت SHABAHANG24.IR

ب) عقد قرارداد یا تفاهم نامه با ادارات و ارگان های ذیل:

- ۱) اداره دادگستری شهرستان شهریار
- ۲) اداره بازرگانی شهرستان شهریار
- ۳) اتحادیه صنف جهاد کشاورزی شهرستان شهریار
- ۴) شهرداری شهر فردوسیه
- ۵) شهرداری شهر باغستان
- ۶) شرکت تعاونی مصرف اداره آموزش و پرورش شهر شهریار
- ۷) اتحادیه صنف جهاد کشاورزی استان تهران (شامل ۱۱ شهرستان در زیر مجموعه)
- ۸) شهرداری ملارد
- ۹) عقد قرارداد با انجمن عکاسان و هنرمندان استان البرز و شهرستان شهریار
- ۱۰) خانه کار و کارگر استان تهران (در مرحله ارسال پیش نویس قرارداد جهت تایید نهایی)
- ۱۱) شرکت تولیدی ایران یاسا
- ۱۲) ارائه مدارک به IRAN SKY GROUP و دریافت عضویت از این شرکت جهت بهبود فعالیت های مسافرتی خارج از کشور و ارائه خدمات نوین گردشگری به مسافران شرکت رهادگشت
- ۱۳) برقراری فروش و رزرواسیون آنلاین با کمک سامانه های داخلی کشور از جمله حدود ده شرکت فعال در این زمینه از جمله هتل یار، رزرواسیون مهر، ایران هتل، هتل آسان و...
- ۱۴) عقد قرارداد با سازمان خدمات موتوری شهرداری شهریار
- ۱۵) عقد قرارداد با شهرداری صباشهر
- ۱۶) عقد قرارداد با سازمان نظام مهندسی شهرستان شهریار
- ۱۷) برگزاری تور علمی و همایش اداره تعاون استان سمنان در هتل شباهنگ
- ۱۸) ارسال تفاهم نامه به اداره بهداشت و درمان شهرستان ملارد (در محله امضای تفاهم نامه)

- ۱۹) ارسال تفاهم نامه به اداره اصناف شهرستان شهریار (در مرحله امضا)
- ۲۰) عقد قرارداد با شرکت راهیان عدالت استان البرز جهت ارائه تخفیفات حداکثری به اعضای آن مجموعه
- ۲۱) دریافت مجوز صدور بلیت قطار از راه آهن ج.ا.ا
- ۲۲) دریافت نمایندگی شرکت OCEAN GROUP جهت همکاری برای اجرای تورهای مسافرتی خارجی
- ۲۳) ارائه تمامی خدمات گردشگری به سهامداران شرکت شباهنگ
- ۲۴) ارائه خدمات گردشگری به سهامداران جهت عزیمت به عتبات عالیات با در نظر گرفتن تسهیلات بانکی که از سوی واحد اعتباری شباهنگ تامین خواهد شد.

ج) فعالیت های صورت گرفته جهت بهبود شرایط ظاهری محل دفتر:

- ۱) تغییر کامل میزها و کانترهاى فروش
- ۲) تغییر سیستم های کامپیوتری و سیستم شبکه ارتباطی و سرور شرکت رها د گشت
- ۳) خرید لوازم و وسایل رفاهی از جمله سیستم سرمایشی، گرمایشی، یخچال و...
- ۴) تغییر تابلوی تبلیغاتی درب ورودی شرکت
- ۵) احداث تابلوی تبلیغاتی شهری



دفتر آژانس مسافرتی رها د گشت شباهنگ - شهریار



تالار های پذیرایی و رستوران

الف) زمینه فعالیت:

برگزارکننده مراسم های عقد، عروسی، تولد، ترحیم، همایش، سمینار و جلسات

ب) اقدامات اصلاحی صورت گرفته در جهت زیباسازی:

- ۱) اخذ پایان کار ساختمان های تالار شباهنگ
- ۲) تهیه پادری جهت پله های ورودی تالار
- ۳) تهیه طرح برجسته جهت محوطه ورودی تالار
- ۴) خرید ۶ دستگاه کولر گازی ایستاده جهت سیستم سرمایشی و گرمایشی سالن ها
- ۵) خرید اکو و میکسر جهت ارتقای سیستم صوتی
- ۶) نوسازی و گسترش فضای کباب زنی و آشپزخانه و احداث آشپزخانه جدید
- ۷) مجزا نمودن محل آشپزخانه از فضای شستشوی ظروف
- ۸) انتقال فضای مهمانداری قبلی از داخل سالن به آشپزخانه قدیم و افزایش ظرفیت سالنها به میزان ۵۰ نفر
- ۹) تعمیر و بازسازی آشپزخانه قدیم جهت استفاده به منظور سرویس دهی و ارائه خدمات
- ۱۰) تهیه و خرید تجهیزات آشپزخانه، ظروف هتلی و چینی آلات
- ۱۱) خرید ماشین ظرفشویی به منظور تسريع در امر خدمات دهی
- ۱۲) نصب کمد های مناسب برای نگهداری لوازم آشپزخانه جهت جلوگیری از آلودگی و حفظ بهداشت محیط
- ۱۳) خرید رومیزیهای رزین تاژ برای کلیه میزها
- ۱۴) تعمیر میزهای داخل سالن ها و خرید تعداد ۲۰ عدد میز جدید
- ۱۵) نصب شیشه روی میزها به منظور رعایت نکات بهداشتی
- ۱۶) ساخت جا دستمال کاغذی با لوگوی شرکت با هدف صرفه جویی در هزینه تمام شده جعبه های دستمال کاغذی
- ۱۷) تغییرات سن کلیه سالن ها
- ۱۸) نورپردازی فانتزی سالن های الماس و برلیان
- ۱۹) تعویض کلیه لامپ های سقفی از ۴۰ وات به ۱۸ وات و کاهش برق مصرفی
- ۲۰) کف سابی کلیه محوطه سالن الماس و برلیان

- (۲۱) تهیه و نصب تابلوی فلکسی جدید و تابلوی ال ای دی روان
- (۲۲) نصب تابلوهای راهنما در مجموعه
- (۲۳) انجام نظرسنجی به منظور بررسی وضعیت پذیرایی
- (۲۴) ارائه گزارش های رضایت مشتریان از نحوه ارائه خدمات در تالارها به صورت ماهانه
- (۲۵) انتقال درب ورودی سرویس بهداشتی آقایان از داخل سالن مردانه به لابی
- (۲۶) طراحی و اجرای پارتیشن های چوبی برای سالن های الماس، برلیان، مروارید، نگین، اتاق حسابداری، مدیریت و لابی
- (۲۷) تعویض روکش مبلمان لابی و تهیه میزهای مناسب
- (۲۸) خرید یک عدد میز جهت گل آرایشی ورودی لابی
- (۲۹) اصلاح فضای سبز محوطه بیرونی و گل آرایشی داخل لابی
- (۳۰) خرید ساعت های مناسب برای سالن ها و لابی
- (۳۱) آینه کاری در سالن ها، لابی و اتاق های پرو
- (۳۲) تجهیز و ایجاد فضای مناسب برای اتاق پرو در سالن های برلیان و مروارید
- (۳۳) خرید لوازم و تجهیزات سفره عقد
- (۳۴) نقاشی کلیه قسمت های تالار اعم از سالن ها، لابی، درب ورودی و نرده ها
- (۳۵) دوخت و نصب پرده سن سالن ها، نماز خانه آقایان و بانوان، لابی
- (۳۶) تهیه و احداث آسایشگاه استراحت جهت استفاده پرسنل
- (۳۷) انتقال نمازخانه بانوان به ضلع غربی سالن ها به منظور رفاه بیشتر نمازگزاران
- (۳۸) گسترش فضای انبار
- (۳۹) سازمان دهی فضای انبار ملزومات، ظروف جدید و چیدمان صحیح اجناس و اقلام
- (۴۰) سازماندهی فضای لابی پایین و انتقال محل رختکن آقایان به محل قبلی روابط عمومی
- (۴۱) مکانیزه نمودن سیستم حضور و غیاب پرسنل
- (۴۲) خرید و نصب سازه تبلیغاتی در محل ورودی سالن و پارکینگ
- (۴۳) اجرای و نصب کابینت دیواری و زمینی آلومینیومی جهت مکان مهمانداری
- (۴۴) تاسیس دفتر تشریفات بمنظور هماهنگی شایسته تر جهت برگزاری مراسم و ارائه خدمات عکاسی، فیلمبرداری، زیبایی
- (۴۵) متحدالشکل نمودن لباس پرسنل هر بخش با توجه به مسئولیت و وظایف محوله

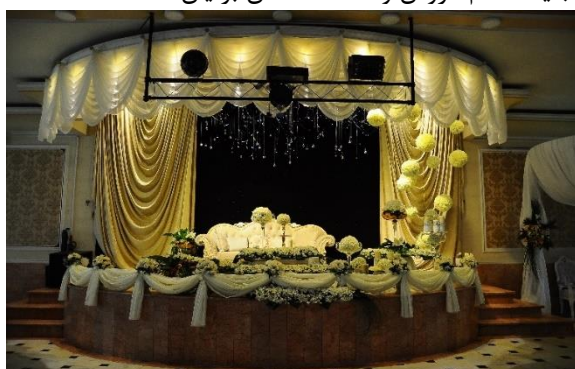
- (۴۶) تجهیز محل نگهداری برای ارتقای سطح عملکرد (بخاری، یخچال، سایبان، چای ساز و...)
- (۴۷) فروش کلیه اقسام اسقاطی و قدیمی و اختصاص بودجه به دست آمده به خرید لوستر برای لابی
- (۴۸) تهیه منوی غذا جهت ارائه به مشتریان
- (۴۹) احداث انبار زیرزمینی چربی گیر و جمع آوری دستگاه چربی گیر فلزی، ایجاد چاه ارت و اتصال کل مجموعه به آن
- (۵۰) چاپ کارت کروکی تالار جهت ارائه به مشتریان خارج از محدوده شهری



جایگاه شام عروس و داماد - سالن برلیان



سالن الماس - تالار شباهنگ



جایگاه عروس و داماد - سالن برلیان و الماس



سالن مروارید - تالار شباهنگ



سالن برلیان - تالار شباهنگ



جایگاه عروس و داماد - سالن الماس و برلیان

هتل دو ستاره گل گندم مشهد

الف) زمینه فعالیت:

ارائه خدمات اقامتی به اعضاء و کارمندان شرکت به صورت تخفیفی با اهداف خدماتی و عقد قرارداد با سازمان ها و ارگانهای خصوصی و دولتی و ارائه سرویس به مسافران به صورت آزاد با هدف درآمد زایی

ب) اقدامات اصلاحی در جهت ایجاد شرایط رفاهی مناسب تر:

۱) تکمیل واخذ پایانکار شهرداری و در پی آن فروش منزل مسکونی تعهد شده به شهرداری بابت پارکینگ پس از تکمیل و اخذ سند آماده فروش

۲) خرید صندلی و میز داخل اتاق باطرح مناسب جهت هتل

۳) خرید و نصب ساعت با عقربه آرام گرد در کلیه اتاق ها

۴) بهینه سازی مصرف برق با استفاده از وسایل و تجهیزات کم مصرف تر و نصب سنسور در کلیه اماکن عمومی

۵) زیبا سازی محیط لابی به وسیله فلاور باکس، استند، گل آرایشی و تزئینات مناسبی

۶) نصب تابلو ورودی هتل

۷) ایجاد تور سه بعدی و عکس صنعتی و در دسترس قرار دادن آن در اینترنت

۸) ایجاد سایت رسمی و اختصاصی هتل و کانال های تبلیغاتی در شبکه های اجتماعی مجاز به نام هتل گل گندم و نام نویسی در سیستم اطلاعات تلفنی مخابرات جهت تبلیغات که در مرحله پیگیری و تکمیل میباشد.

۹) استاندارد سازی هتل و کسب امتیاز بالا از لحاظ ارائه خدمات و نیروی انسانی و ایمنی و بهداشت و ساختمان

۱۰) پیگیری و اخذ جواز کسب و نرخ نامه معتبر از اتحادیه محترم هتل داران

۱۱) جابجایی کمپرسور اسپیلر های طبقه بالا به پشت بام جهت افزایش طول عمر، کاهش مصرف و رفع صدا و لرزش اتاق های مجاور آن

۱۲) تهیه لباس متحدالشکل با لباس فرم پرسنل شرکت محترم

۱۳) برقراری سرویس حرم به طور منظم و دو نوبت در روز

۱۴) بالا بردن کیفیت و کمیت سرویس خدمات رستوران و غذا با تغییر در مواد اولیه باکیفیت بالاتر و جابجایی بن ماری رستوران و تغییر در آشپز و وسایلی نظیر کباب پز و برخی ظروف با آرم شرکت در رستوران و آشپزخانه

۱۵) ساخت سر تخت جهت زیبا سازی و تطابق با استانداردهای هتل

۱۶) استانداردسازی نگهبانی جهت امنیت بیشتر و اصولی میهمانان و هتل در برابر خطرهای احتمالی زیر نظر نیروی محترم انتظامی

۱۷) نظارت و خود کنترلی بهداشت به صورت بازرسی دائمی از کلیه اماکن و بخشهای هتل و نمونه برداری از غذا و مواد اولیه در صورت لزوم و بصورت دوره ای

۱۸) قرارداد پشتیبانی امور تاسیساتی با واحدهای معتبر جهت استاندارد سازی و نگهداری هر چه بهتر تاسیسات مربوطه نظیر آسانسور، اسپیلت ها، موتورخانه و...

۱۹) خرید منابع چربی گیر و سپتینگ با متریا ل مناسب در برابر رطوبت، که جایگزین سیستم فرسوده و مضر قبلی گردید.

۲۰) قرارداد پشتیبانی تخصصی هتل جهت مبارزه با آفات برای جلوگیری از ایجاد محیط مستعد ایجاد آفات

۲۱) تجهیز لانداری جهت بالابردن عمر مفید ملزومات پارچه ای، صرفه جویی در زمان خدمات و مطابقت با استانداردهای هتلداری و بهداشت

۲۲) کسب تقدیر نامه ها از ادارات مرتبط نظیر نیروی محترم انتظامی و سازمان محترم میراث گردشگری و جهانگردی و اتحادیه محترم هتل داران

۲۳) کسب رتبه های برتر تشویقی از مراکز رزرواسیون نظیر هتل یار با توجه به نظر مشتریان اینترنتی

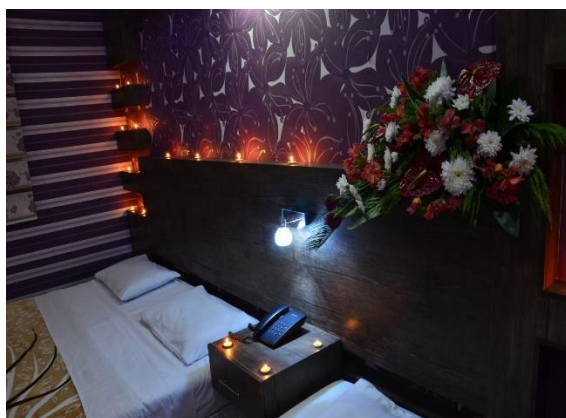
۲۴) آموزش تخصصی پرسنل در خصوص اصول هتل داری، ایمنی، بهداشت و تاسیسات

۲۵) تهیه میز و مبلمان مناسب برای فضای لابی

۲۶) اقدام در جهت نصب انژکتور (برق اضطراری)

۲۷) عقد قرارداد رزرواسیون آنلاین هتل ها با شرکت هریس و شاپرک

۲۸) اقدام و فراهم نمودن ملزومات تعویض سرویس های خواب اعم از تشک، بالش، کاور، حوله و...



هتل گل گندم - مشهد مقدس

هتل سه ستاره گل عباس آباد مازندران

اقدامات صورت گرفته در جهت ترمیم و زیباسازی فضاهای موجود:

- (۱) طراحی و اجرای نمای جدید رستوران و هتل
- (۲) سر و سامان دادن وضعیت اتاق ها و خرید و تجهیز وسایل مورد نیاز داخل اتاق ها و رستوران هتل
- (۳) پیگیری و به نتیجه رساندن وضعیت مالکیت، مالی و اداری هتل گل
- (۴) نصب تابلو ورودی هتل
- (۵) ایجاد تور سه بعدی و عکس صنعتی و در دسترس قرار دادن آن در اینترنت
- (۶) اجاره سهم شرکت به مستاجر با توجه به شرایط موجود به منظور سودآوری بیشتر
- (۷) تهیه طرح مقدماتی اصلاح و مرمت و زیباسازی فضاهای داخلی مطابق استانداردهای تعریف شده



هتل گل – عباس آباد مازندران

مدیریت روابط عمومی

الف) زمینه فعالیت:

مجری و هماهنگ کننده در برگزاری همایش ها، نشست ها، جلسات و بازدید ها و جشن های مناسبتی، مسئول آرشیو اطلاعات و اخبار و اطلاع رسانی های صحیح و به موقع، مسئول اجرای دستورالعمل های صادره از سوی مدیرعامل در جهت هماهنگی واحدها، مسئول خرید و تجهیز واحدها به اقلام مورد نیاز.

ب) اقدامات صورت گرفته در سال های ۱۳۹۴ و ۱۳۹۵

- ۱) تنظیم منشور کاری
- ۲) تنظیم منشور اخلاقی
- ۳) تنظیم شرح وظایف سازمانی کلیه پرسنل
- ۴) هماهنگ کننده جلسات، بازدیدها و ملاقات ها، جشن ها و همایش ها
- ۵) مجری و هماهنگ کننده برگزاری مراسمات و همایشهای کشاورزی، ورزشی و مناسبتی
- ۶) هماهنگ کننده و برنامه ریز بازدیدهای صورت گرفته از مجموعه شباهنگ
- ۷) حضور در جلسات داخل سازمانی و خارج سازمانی
- ۸) بازدیدهای نمایشگاهی با عنوان مدیر روابط عمومی
- ۹) هماهنگی جهت برگزاری مجامع سال ۹۴ و ۹۵
- ۱۰) ارسال اطلاعات به سازمان ها و شرکت های مقابل و دریافت اطلاعات مورد نیاز برای واحد های مختلف
- ۱۱) راه اندازی کانال تلگرام شرکت شباهنگ
- ۱۲) بروز نمودن و صفحه آرایی جدید سایت شرکت
- ۱۳) تهیه بروشور شرکت
- ۱۴) تهیه بروشور ورزشی
- ۱۵) تهیه کاتالوگ تخصصی شرکت
- ۱۶) تهیه بروشور تبلیغاتی شرکت
- ۱۷) تهیه گزارش مصور عملکرد کلیه واحدها جهت ارائه به مجمع محترم
- ۱۸) چاپ بنرها و تراکت های تبلیغاتی، مناسبتی و تبریک و تسلیت

- ۱۹) چاپ پرچم های اختصاصی شرکت و ایران برای دفتر مرکزی، ساختمان آی تی، تالار، شعبات
- ۲۰) تهیه برج سینه لوگوی شرکت
- ۲۱) تهیه برج سینه لوگوی تالار
- ۲۲) تهیه تگ های نام پرسنل برای تمامی واحدها
- ۲۳) تهیه لباس فرم برای پرسنل خانم
- ۲۴) تهیه پلاک نام و عنوان سازمانی
- ۲۵) نصب تابلوی مرکز فناوری اطلاعات
- ۲۶) همکاری در تجهیز و عملیات اجرایی نوسازی ساختمان آی تی
- ۲۷) نصب تابلوی مرکز آموزش
- ۲۸) نصب تابلوهای راهنما در دفتر مرکزی
- ۲۹) تهیه و نصب صندوق پیشنهادات و انتقادات در تمامی واحدها
- ۳۰) تهیه و نصب تابلوی اعلانات در تمامی واحدها برای جلوگیری از بروز بی نظمی
- ۳۱) نصب تابلوهای نمای بیرون مجموعه ورزشی (معاونت، پارک آبی، استخرها) و نصب تابلوهای راهنما در داخل ساختمان معاونت و پارک آبی و استخرها
- ۳۲) طراحی و اجرای دکوراسیون جدید شعبه دهمویز
- ۳۳) طراحی و اجرای کافی شاپ پارک آبی
- ۳۴) نصب تابلوی کامپوزیت با حروف چلنیوم روشن سردرب انبار
- ۳۵) نصب ۸ عدد استند تبلیغاتی در مجموعه شباهنگ
- ۳۶) تهیه صندوق رای گیری مجمع
- ۳۷) تهیه استندها و بنرهای مناسبی آماده جهت برگزاری مراسمات
- ۳۸) تهیه فرم های نظرسنجی برای تالار شباهنگ
- ۳۹) تهیه ساعت برای واحدها با لوگوی شرکت



مجمع عمومی - ۱۳۹۴



مجمع عمومی ۱۳۹۵



اولین همایش کشاورزی پایدار - ۱۳۹۴



دومین همایش کشاورزی پایدار - ۱۳۹۵



جلسه با مسئولان وزارت جهاد کشاورزی



جلسه با دکتر کلانتری معاون وزیر تعاون و رفاه اجتماعی



بازدید از آتش نشانان محترم پایگاه شهریار به مناسبت حادثه پلاسکو



جلسه هم اندیشی با امام جمعه محترم شهریار



آذین بندی محوطه شرکت تعاونی شباهنگ به مناسبت دهه مبارک فجر



بازدید از نمایشگاه محصولات سالم و ارگانیک- تهران



بازدید از شرکت بسته بندی بین المللی خشکبار مانی جلسه با مدیرعامل محترم شرکت راهیان عدالت (ارائه دهنده تخفیف کارت)



جلسه با حسابداران شرکت شباهنگ به مناسبت روز حسابدار

انتخابات شورای اسلامی کار



نشست خبری مدیران عامل اتحادیه مرکزی تعاونی ها و تعاونی شباهنگ با خبرنگاران رسانه های داخلی و خارجی



همایش روز ملی خلیج فلارس - سالن همایشهای صدا و سیما

جلسه مدیرعامل و مسئولین شعب

۵- معاونت ورزش و خدمات تفریحی

این معاونت وظیفه مدیریت و نظارت بر واحدهای ذیل را عهده دار می باشد:

- ۱) استادیوم ورزشی (مدرسه فوتبال)
- ۲) استخرهای دو قلو (مدرسه شنا)
- ۳) پارک آبی، کافی شاپ، سالن های بیلارد، ایرهاکی و فوتبال دستی
- ۴) باشگاه بدنسازی
- ۵) سالن تیراندازی
- ۶) مرکز پیکرسنجی و استعدادیابی



سالن بیلارد، ایرهاکی و فوتبال دستی - پارک آبی



اصلاح سرسره های پارک آبی

گزارش عملکرد معاونت ورزش و خدمات تفریحی سال های ۱۳۹۴ و ۱۳۹۵

- (۱) احداث تصفیه خانه پارک آبی
- (۲) اصلاح و رفع عیب سرسره های آبی و همچنین رفع معایب ساختمانی پارک آبی
- (۳) اجرای طرح فروش بلیط مکانیزه مجموعه استخر و پارک آبی
- (۴) راه اندازی کافی شاپ، ایرهاکی، بیلپارک و فوتبال دستی در مجموعه پارک آبی
- (۵) ساخت دیگ های فولادی برای پارک آبی، در محل، با رعایت استاندارد و صرفه جویی مالی
- (۶) رفع معایب و تجهیز سالن های ورزشی (تیراندازی، رزمی، بدنسازی و ...)
- (۷) افتخار آفرینی و مدال آوری رزمی کاران شباهنگ در سطح شهرستان، استان و کشور
- (۸) رفع معایب استادیوم ۱۲۰۰۰ نفری (۳۵ سرویس بهداشتی، تعمیر فنس های اطراف و... و همچنین احداث دفتر آنالیز و تئوری
- (۹) ساخت مخزن آبگرم مخلوط برای استخرها
- (۱۰) ساخت تابلوهای برق برای استخرها با رعایت استانداردهای لازم و صرفه جویی مالی
- (۱۱) سازماندهی وضعیت استخرها (تعمیر کلی سونای خشک و تعویض چوب ها، کف سابی، ساخت اتاق های احیاء، راه اندازی ماساژ، ساخت سشوار صنعتی، سازماندهی کمد های استخر آقایان و استفاده از نیروی پذیرش در قسمت سونا و جکوزی و...
- (۱۲) اجرای چندین مرحله آموزش فوتبال در مدرسه فوتبال شباهنگ به صورت فصلی و اعزام تیم های نونهالان، نوجوانان و جوانان به مسابقات شهرستان و استان.
- (۱۳) اجرای چندین مرحله اردوی تیم های ملی کشتی و همچنین گل گشت های خانوادگی نیروهای مسلح
- (۱۴) آموزش شنا حدودا به ۱۰۰۰ نفر از متقاضیان (اعضا و آزاد)
- (۱۵) همکاری با ارگان ها جهت استفاده از مجموعه های ورزشی به مناسبت های مختلف.



برگزاری مسابقات جام فجر به مناسبت دهه مبارک فجر



صعود به قله دماوند



نصب تابلوی پارک آبی



کافی شاپ – پارک آبی



نصب تابلوی گیشه فروش بلیط



نصب تابلوی راهنمای مجموعه ورزشی



نصب تابلوی ساختمان معاونت ورزش



تعویض فلکسی تابلوی مجموعه ورزشی



نصب تابلوی باشگاه بدنسازی



نصب تابلوی گیشه فروش بلیط پارک آبی از نمایی دیگر

۶- معاونت فناوری اطلاعات

این معاونت یکی از مهم ترین بخش های شرکت محسوب می شود، چرا که کلیه اقدامات انجام گرفته توسط این واحد به صورت فیزیکی و نرم افزاری کنترل می شود؛ بنابراین از حساسیت ویژه ای برخوردار می باشد.

گزارش عملکرد معاونت فناوری اطلاعات سال های ۱۳۹۴ و ۱۳۹۵

(۱) احداث ساختمان مستقل و راه اندازی مجموعه فناوری اطلاعات

- هدف از ساخت
- ایجاد مکانی امن در جهت متمرکز کردن سرورهای شبکه و استفاده از منابع مشترک نگهداری داده ها، از عوامل مهم و تاثیرگذار در پیشبرد کاری یک سازمان می باشد. لذا در این راستا اتاق سرور ایجاد شده و مورد بهره برداری قرار گرفت. اهداف اصلی در پیاده سازی اتاق سرور عبارتند از مقاومت سازه، ایمنی نفوذپذیری و اطمینان از صحت داده ها و در طراحی و پیاده سازی اتاق سرور استاندارد مبتنی بر استاندارد مدیریت امنیت اطلاعات شامل : تقویت ساختار، مقاوم سازی و ضدزلزله سازی ، سیستم اطفای حریق ، درب ضدحریق و مقاوم ، رنگ ضد حریق (EPOXY)، دوربین های کنترلی ، سیستم کنترل دسترسی تردد ، سیستم تامین روشنایی ، سیستم خنک کننده داخلی ، برق اضطراری (تابلو برق ، یو پی اس ، ژنراتور تامین ، چاه ارت) و... می باشد.

(۲) بهینه سازی شبکه های داخلی ، سیستم های امنیتی (دوربین های مدار بسته، دزدگیر) و سیستم های سخت افزاری شعبات :معلم، انقلاب، امیریه، دهمویز، یوسف آباد، رزکان، رضی آبادبالا

(۳) همکاری در جهت مکانیزه نمودن سیستم فروش بلیط استخر و پارک آبی و اصلاح شبکه و دوربین های مدار بسته مجتمع فرهنگی - ورزشی

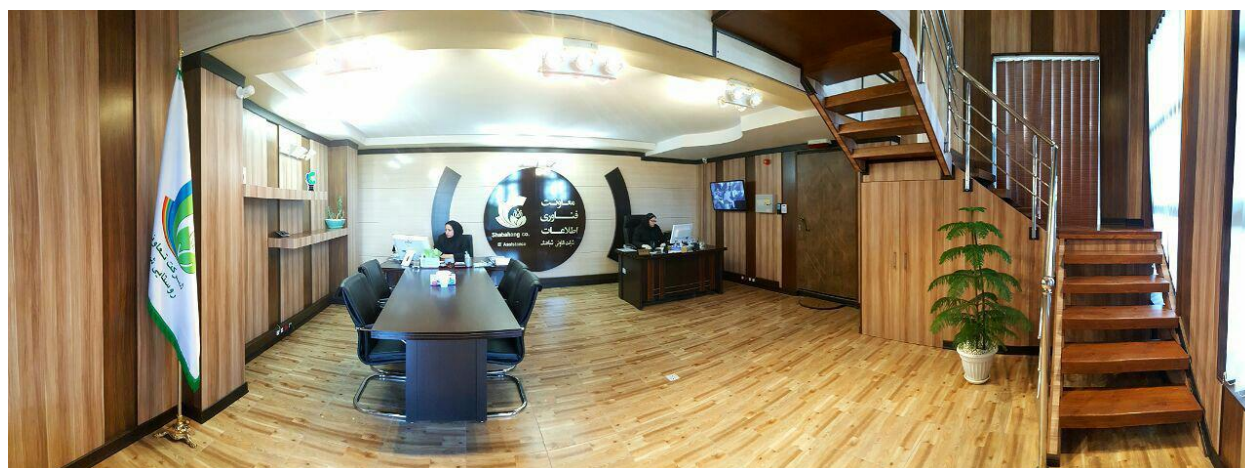
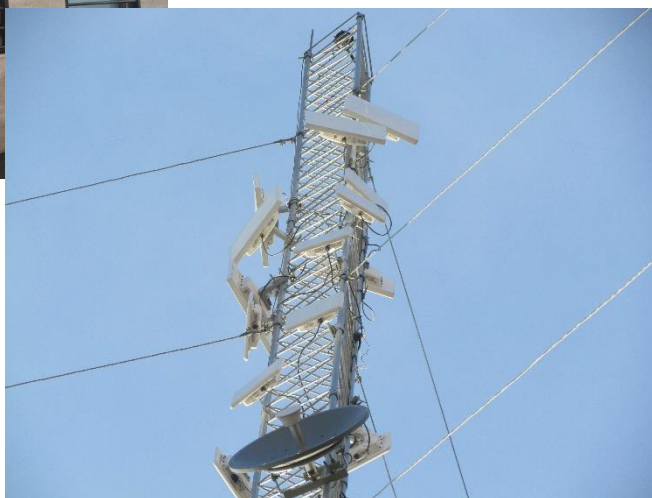
(۴) اصلاح شبکه و دوربین های مدار بسته تالار پذیرایی

(۵) راه اندازی سیستم S Sender جهت معوقات بانکی

(۶) بهینه سازی سایت شرکت (shrc.ir)

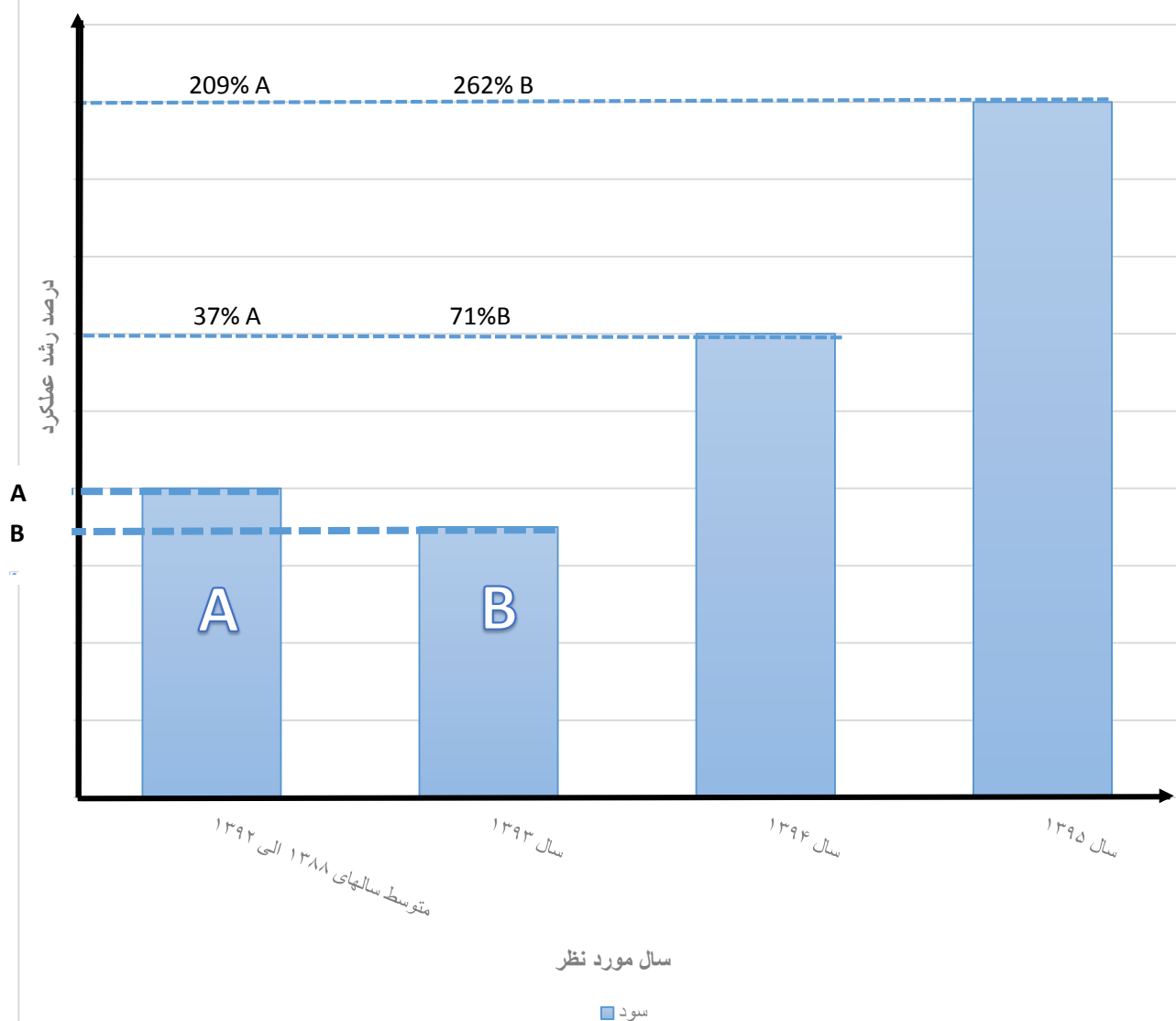
(۷) پشتیبانی و اصلاح ارتباط رادیو های دکل مرکزی با شعبات و پشتیبانی از سویچ های سیسکو و روتر بردهای میکروتیک و...

(۸) خرید، تعمیر و اسمبل کردن قطعات سخت افزاری



ساختمان مرکزی معاونت فناوری اطلاعات

نمودار عملکرد سال های ۱۳۹۴ و ۱۳۹۵



سخن پایانی....

همانطور که از نمودار مقایسه عملکرد مشهود می باشد، رشد سود و درآمد ویژه شرکت در سال های ۹۴ و ۹۵ نسبت به متوسط ۵ ساله (سال های ۸۸-۹۲) به ترتیب ۳۷٪ و ۲۰۹٪ و نسبت به سال ۹۳ به ترتیب ۷۱٪ و ۲۶۲٪ را نشان می دهد. با توجه به اینکه پیشرفت حاصله در گروه مدیریت صحیح منابع و مصارف تلقی می گردد، اما تلاش مجموعه شامل هیئت مدیره و بازرسین محترم، معاونین، رؤسا و کلیه پرسنل زحمتکش که سهم بزرگی را در این کارنامه موفق کاری دارا می باشند، قابل تقدیر و ستایش است.

امیدوارم در سایه توجهات خداوند متعال و حمایت و کوشش همکاران فهیم و دلسوز، شاهد رشد و شکوفایی مجموعه در جهت خدمت به سهامداران محترم باشیم.

در پایان لازم می دانم از تمام کسانی که در گذشته برای این شرکت زحماتی را متحمل شده اند، ضمن آرزوی توفیق، صمیمانه تشکر و قدردانی نمایم.

مجید سمالند

مدیرعامل

و خدمت همچنان ادامه دارد....



گرد آوری و تدوین:

مدیریت روابط عمومی شرکت تعاونی روستایی شباهنگ شهریار

فروردین ۱۳۹۶